

**Соглашение о предоставлении из бюджета Петрозаводского городского округа  
муниципальному бюджетному учреждению Петрозаводского городского округа  
субсидии на иные цели**

г. Петрозаводск

« 06 » 10 2023 года

№ 2/8-20041

Администрация Петрозаводского городского округа, в лице заместителя председателя комитета – начальника управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Кармазиной Натальи Владимировны, действующего на основании Положения о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 16.10.2015 № 5113 «Об утверждении положений о комитете социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, его управлениях и отделах», постановления Администрации Петрозаводского городского округа от 19.04.2016 № 1666 «О возложении исполнения обязанностей по осуществлению функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Петрозаводского городского округа», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька», в лице заведующего Черепановой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным и бюджетным и автономным учреждениям Петрозаводского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 02.12.2020 № 3337 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным и автономным учреждениям Петрозаводского городского округа», регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Петрозаводского городского округа в 2023 году/ 2024-2025 годах субсидии в целях реализации мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации Петрозаводского городского округа (приобретение морозильного ларя, холодильника без морозильника).

## **II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере 72 210 (Семьдесят две тысячи двести десять) рублей 00 копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Петрозаводского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), по коду субсидии 20041, в следующем размере:

в 2023 году 72 210 (Семьдесят две тысячи двести десять) рублей 00 копеек – по коду БК 111 0701 5700078710 612;

в 2024 году 0 (Ноль) рублей 00 копеек - по коду БК 111 0701 5700078710 612;

в 2025 году 0 (Ноль) рублей 00 копеек - по коду БК 111 0701 5700078710 612.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## **III. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункт 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2023 г. (далее - Сведения) не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Петрозаводского городского округа субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном постановлением Администрации Петрозаводского городского округа порядке решение о наличии или отсутствии

потребности в направлении в 2024 году остатка субсидии, не использованного в 2023 году, а также об использовании средств, поступивших в 2023 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. подтверждающие документы, определенные пунктом 4 Порядка взыскания в бюджет Петрозаводского городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Петрозаводского городского округа бюджетным и автономным учреждениям Петрозаводского городского округа, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 08.02.2022 № 255 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет Петрозаводского городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Петрозаводского городского округа бюджетным и автономному учреждениям Петрозаводского городского округа, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем казначейское обслуживание исполнения бюджета».

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии;

4.3.2. использовать субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Петрозаводского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Петрозаводского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «01» апреля 2024 г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2024 году не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2024 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: не установлены.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: не установлены.

## **VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: не установлены.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо


вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Администрация Петрозаводского городского округа	МДОУ «Детский сад № 10»
Место нахождения: г. Петрозаводск, ул. Ленина, д.2	Место нахождения: г. Петрозаводск, Облачный проезд, д.2
Банковские реквизиты: ИНН 1001040505 КПП 100101001 Администрация Петрозаводского городского округа (Администрация Петрозаводского городского округа, л/с 03063006930) казначейский счет: 03231643867010000600 в Отделение – НБ Республика Карелия//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск Единый казначейский счет Управления: 40102810945370000073 БИК Управления: 018602104 ОКТМО: 86701000	Банковские реквизиты ИНН 1001354357 КПП 100101001 Администрация Петрозаводского городского округа (МДОУ «Детский сад № 70», л/с 21066030840) казначейский счет: 03234643867010000600 в Отделение – НБ Республика Карелия//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск Единый казначейский счет Управления: 40102810945370000073 БИК Управления: 018602104 ОКТМО: 86701000

### ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Петрозаводского городского округа	МДОУ «Детский сад № 10»
Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского округа – председатель комитета социального развития  /Н.В. Кармазина	Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домик Солька»  /И.В. Черепанова





Приложение № 1

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Администрация Петрозаводского городского округа

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька»

Наименование федерального/

регионального проекта

Вид документа 0

По БК

КОДЫ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "...")

Наименование направления расходов	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Петрозаводского городского округа на предоставление субсидии)						Сроки перечисления субсидии		Сумма
		код главного распорядителя	раздела, подраздела	целевая статья (непрограммная статьи)	направление расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Реализация мероприятий за счет средств Резервного фонда Администрации Петрозаводского городского округа приобретение морозильного ларя, холодильника без морозильника	01	111	0701	57000	78710	612	01.01.2023	31.12.2023	72 210,00	
Итого по БК:									72 210,00	
Всего:									72 210,00	

Значения результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения Администрации Петрозаводского городского округа  
 Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домиколыца»  
 Наименование федерального/регионального проекта  
 Регионального проекта 0  
 Вид документа 0

КОДЫ
По БК

(перешедли - "0", ушедши - "1", "2", "...")

наименование	код по БК	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (сроки) реализации					
			наименование	код по ОЖЕИ	на 2023 г		на 2024 г		на 2025 г	
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Реализация мероприятий за счет средств резервного фонда Администрации Петрозаводского городского округа приобретение морозильного лагра, холодильника без морозильника	111 0701 5700078710 612	Количество оборудования	ед.	642	2	2	0	0	0	0

Приложение № 3

Отчет об осуществлении расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на " " " 20 г.<sup>1</sup>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домиколыбка»

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидии	наименование	код	Код бюджетной классификации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
				всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Петрозаводского городского округа	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Петрозаводского городского округа	Всего	из них: требуется к направлению на те же цели	подлежит возврату
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

" " " 20 г.

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Отчет о исполнении  
результатов предоставления субсидии  
на основании от 1. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Учреждение Петропавловского городского округа с детства" (с/д. № 10 одиозимский)

Наименование федерального государственного бюджета

Вид документа

номер от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Периодичность: ежегодная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Дата  
по БК: 1  
КОД

1. Информации о исполнении результатов предоставления субсидии в обязательствах, приняты и ввоз на исполнение<sup>1</sup>

Направление расходов	Реультат предоставления субсидии	Единица измерения	код строки	Плановое значение	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения							Общая обязательность, принятая и ввоз предоставления субсидии		Планирование исполнения обязательств финансового обеспечения (гп-9-гп-15)	
						на отчетную дату	отклонение от планового значения	прямая отклонения	обязательства принятая в воз предоставления субсидии	дополнительная обязательность	исполнение и воз предоставление субсидии	исполнение и воз предоставление субсидии	исполнение и воз предоставление субсидии			
наименование	код по БК	наименование	код по ОКВЕИ	с даты заключения Соглашения	в млн с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	на дату окончания текущего финансового года	в абсолютных величинах (гп-7-гп-10)	в процентах (гп-12/гп-7*100 %)	прямая отклонения	обязательства принятая в воз предоставления субсидии	дополнительная обязательность	(гп-9-гп-15)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		в том числе:			0100											
		в том числе:			0200											
Итого: _____																

Руководитель (подпись/печатное имя) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ полность \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_ регистр пометки \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ полность \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_ регистр пометки \_\_\_\_\_

\* \* \* 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В каждом поле указывается 4 и 5 цифры почтовой марки расхода бюджета Петропавловского городского округа  
2 При предоставлении информации о результатах исполнения Субсидии указывается номер отчета о предоставлении субсидии  
3 Информация о выполнении мероприятий проекта с начала текущего финансового года

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии<sup>4</sup>

Наименование обязательств	Код по бюджетной классификации бюджета Петропавловского городского округа	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала исполнения Соглашения	на дату с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем субсидии, направленный на приобретение по договору				
Объем субсидии, направленный на оплату и воз предоставление субсидии				
Сумма штрафных санкций (пеня), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (подпись/печатное имя) \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ полность \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_ регистр пометки \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ полность \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_ регистр пометки \_\_\_\_\_

\* \* \* 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

4 Раздел 2 Федерального Закона от 1 июля 2010 года, следующего за отсылкой (по желанию сторон является Соплатимым)